

Gminą Wisznia Mała z siedzibą w Wiszni Małej przy ul. Wrocławskiej 9, w imieniu której występuje:
Wójt Gminy – Jakub Bronowicki
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Konrad Buczek,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Fundacją Frank Bold z siedzibą w Krakowie, adres siedziby: ul. Bandurskiego 22/4 31-515 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434538, posiadającą REGON: 122672073., NIP: 6772371484,
reprezentowaną przez członka Zarządu Bartosza Kwiatkowskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa została zawarta na podstawie:

1. **Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.);
2. Oferty Wykonawcy z dnia 15.05.2018r. stanowiącej załącznik do umowy, wybranego w drodze zapytania ofertowego.

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy na warunkach określonych niniejszą umową **świadczenie usług prawnych i reprezentacji prawnej** związanej z dążeniem do minimalizacji negatywnego oddziaływania na ludzi i środowisko wynikającego z działalności Ferm drobiu w Ligocie Pięknej przy ul. Prostej 32.
2. Usługi prawne mogą polegać w szczególności na przygotowywaniu opinii prawnych, pism procesowych, uzyskiwaniu informacji od organów administracyjnych, reprezentowaniu Zleceniodawcy przed sądami i organami administracyjnymi, prowadzeniu spraw sądowych i administracyjnych, doradztwie prawnym.
3. Usługi prawne będą świadczone każdorazowo na pisemne, mailowe lub telefoniczne żądanie Zleceniodawcy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa jest zawarta na okres **od 16 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać poszczególne czynności w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) przez każdą ze Stron za 1 - miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - b) w każdym czasie - za porozumieniem Stron.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami obowiązującego prawa oraz zapewnić właściwą ochronę interesów prawnych Zleceniodawcy w zakresie powierzonych sobie czynności.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy przy udziale zespołu prawników posiadających stosowną wiedzę i kwalifikacje, kierowanego przez radcę prawnego, a w przypadku, kiedy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa będzie konieczny udział profesjonalnego pełnomocnika, ten udział zapewnić.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy bez naruszenia praw autorskich osób trzecich.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zachowania poufności wszelkich informacji udostępnionych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz nie udostępniania ich osobom trzecim w celu lub zakresie innym niż wymaga tego prawidłowe wykonanie umowy.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 nie jest ograniczone w czasie i Zleceniobiorca zobowiązuje się do jego przestrzegania, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.
6. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość zapoznawania się oraz przeglądania niezbędnych dokumentów, lub sporządzania dokumentów w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 4

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się ponosić uzasadnione i uzgodnione wzajemnie (przed ich powstaniem) wydatki poniesione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności:
 - a. koszty uzyskiwania dokumentów i informacji od organów władzy publicznej i innych podmiotów;
 - b. koszty wykonania niezbędnych ekspertyz;
 - c. opłaty skarbowe;
 - d. koszty sądowe;
 - e. koszty przejazdów i niezbędnych noclegów, z wyłączeniem diet.
2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, będzie potwierdzone przez Zleceniodawcę wiadomością email do Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić Zleceniobiorcy koszty wskazane w pkt. 1 w terminie 7 dni od doręczenia mu noty obciążającej wraz z kopią faktury, potwierdzenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków lub konieczność ich poniesienia przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych lub pomocnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz do terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
5. Realizowanie umowy odbywać się będzie między innymi poprzez ciągły kontakt wskazanych przez Zleceniodawcę osób, upoważnionych do udzielania wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów Zleceniobiorcy tj.
 - 1) Mariusz Fedzin – Sekretarz Gminy Wisznia Mała
 - 2) Marcina Buczaka – pracownika UG

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **159,90 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć złotych dziewięćdziesiąt groszy) za każdą godzinę zegarową pracy.
2. Maksymalna łączna liczba godzin pracy w okresie obowiązywania umowy wyniesie 100 godzin.
3. Rozliczenie czasu pracy będzie dokonywane z dokładnością do jednej minuty.
4. Dodatkowo Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 861 zł brutto (słownie: osiemset sześćdziesiąt jeden złotych 00/100) za każdy dzień wizyty w województwie dolnośląskim, jeżeli wizyta taka będzie niezbędna do wykonania umowy.
5. Z tytułu wizyt, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie wskazane w ust. 1.
6. Zleceniobiorca przygotowuje do 5 dnia każdego miesiąca fakturę podsumowującą ilość godzin wykonanych w poprzednim miesiącu zgodnie z ustaloną stawką godzinową.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zleceniobiorcy faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
9. Kwota wynagrodzenia oraz zwrotów, o których mowa w § 4, zostanie wpłacona przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy Wykonawcy nr 96 2490 0005 0000 4530 9416 9640.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę, gdy czas pracy poświęcony na realizację umowy wynosić będzie 10 godzin zegarowych oraz o zamiarze poniesienia wydatków (szacunek kosztów) wymienionych § 4 ust. 1, celem ich uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

§ 6

Przeniesienie majątkowych praw autorskich

1. Wszelkie wytwory działalności Zleceniobiorcy związane z przedmiotem wykonania umowy, w szczególności opinie oraz projekty pism, stanowią własność Zleceniodawcy z chwilą ich przekazania Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę, nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania utworami, opisanymi w ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie;
 - b. zwielokrotnianie przy zastosowaniu technik drukarskich i komputerowych;
 - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku wykonania którejkolwiek Usługi wskazanej w § 1 ust. 2 Umowy, z opóźnieniem, tj. z niezachowaniem terminów wyznaczonych przez Zleceniodawcę lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia należnego za odpowiednią usługę, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca świadczy Usługi nienależycie i mimo wezwania go przez Zleceniodawcę do zmiany sposobu postępowania, Zleceniobiorca nie czyni tego w wyznaczonym terminie – w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i 4, Zleceniodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty zwrotu wydatków, o którym mowa w § 4 lub wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przekraczającego 7 dni od upływu terminów wskazanych w niniejszej umowie, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
3. W razie powstania sporów pomiędzy Stronami, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca
WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

Gmina Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała
NIP 915-16-03-764, REGON 931934897

Zleceniobiorca

Członek Zarządu
Fundacji Frank Bold
Bartosz Kwiatkowski

