

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                  |  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> |                  |  |                  |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           |                  |  |                  |  |
| <b>3. Tytuł zadania publicznego</b>                                         |                  |  |                  |  |
| <b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>                             | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>                                                                                      |  |
| <b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b> |
| 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:       |
| 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:          |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

|  |
|--|
|  |
|--|

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b> |
|                                                                                       |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania</b> |
|                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup></b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego</b> |
|                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|                                                                                                                                                                                                                               |

| Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup> |                                                            |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zakładane rezultaty zadania publicznego                                                | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|                                                                                        |                                                            |                                                                             |
|                                                                                        |                                                            |                                                                             |
|                                                                                        |                                                            |                                                                             |

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**7. Harmonogram na rok .....**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |
|     |                                                                                                                                      |                             |                                                                                 |

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# **8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Kategoria kosztu                           | Rodzaj kosztów<br>(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł) | z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł) | z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł) | Numer(y) lub nazwa(-wy) działań(-tań) zgodnie z harmonogramem |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b> |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
| Nr poz.                                    | Koszty po stronie: .....                                                                                                   |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            | (nazwa oferenta)                                                                                                           |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
|                                            |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |
| <b>Razem:</b>                              |                                                                                                                            |                  |                          |              |                        |                               |                                                   |                                         |                                              |                                                               |

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego |                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lp.                                                     | Nazwa źródła                                                                                                                                                                                                                                            | Wartość |
| 1                                                       | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                                                               | zł      |
| 2                                                       | Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> :<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)                                                                                                                                            | zł      |
|                                                         | 2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                              | zł      |
|                                                         | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                               | zł      |
|                                                         | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup><br>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):<br>..... | zł      |
|                                                         | 2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>                                                                                                                                                                                                                            | zł      |
| 3                                                       | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:<br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)                                                                                                                                                 | zł      |
|                                                         | 3.1 Wkład osobowy                                                                                                                                                                                                                                       | zł      |
|                                                         | 3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>                                                                                                                                                                                                                       | zł      |
| 4                                                       | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                          | %       |
| 5                                                       | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                 | %       |
| 6                                                       | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>                                                                                                                                                       | %       |

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.