|  |  |
| --- | --- |
|  | **GMINA wisznia mała**ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Małatel. 71 308-48-00, fax. 71 312-70-68 |

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 6****do Zarządzenia Nr 68/2021**Wójta Gminy Wisznia Mała**z dnia 2 kwietnia 2021 r.* |

**Umowa Nr**

**OŚ/ONE/20…**

**z dnia …………………………….**

dotycząca dofinansowania inwestycji zmiany systemu ogrzewania w ramach przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Wisznia Mała,

na podstawie:

§1 pkt 10 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Wisznia Mała na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Wisznia Mała (będącego załącznikiem do uchwały Nr VIII/XXVIII/295/21 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 stycznia 2021 r. - zwanego w dalszej części Umowy „**Regulaminem**”);

* Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę w dniu …………………………….……..;
* art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305);
* art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

pomiędzy:

**Gminą Wisznia Mała**, z siedzibą: 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała - ………………………………….………..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - ……………………………………………………….,

zwaną w dalszej części Umowy „**Dotującym**”,

a,

Panem/Panią ……………………………. zamieszkałym/-łą\* w …………………..…..…….... przy ul. …………………………..……… nr domu …….…… nr lokalu …………………,

PESEL…................................... legitymującym/ą się dow. osobistym seria, nr …….…............

zwanym/zwaną\* w dalszej części Umowy „**Inwestorem**” (na etapie składania Wniosku o uczestnictwo w Programie zwanym/-ą „**Wnioskodawcą”**),

zwanych osobno lub razem także: „**Stroną, Stronami”.**

***\*niepotrzebne skreślić***

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków udzielenia Dotacji na

dofinansowanie zmian systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych kotłów na paliwo stałe nie spełniając norm klasy 5 wg PN-EN 303-5:2012 oraz innych źródeł ciepła z możliwością spalania odpadów stałych na wysokosprawne i ekologiczne źródła w Budynku mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr ............ w miejscowości ………………. przy ul.……….................. nr domu ........ .

1. Dotujący oświadcza, że udziela Inwestorowi Dotacji na dofinansowanie zmian systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych kotłów na paliwo stałe nie spełniając norm klasy 5 wg PN-EN 303-5:2012 oraz innych źródeł ciepła z możliwością spalania odpadów stałych na wysokosprawne i ekologiczne źródła w Budynku mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr ................ w miejscowości ……………………. przy ul.………..................... nr domu ........ , a Inwestor oświadcza, że Dotację przyjmuje na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Dotacja będzie przeznaczona na zadanie wymiany kotła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym niespełniającego norm klasy 5 wg PN-EN 303-5:2012 na:
3. kocioł centralnego ogrzewania na węgiel i biomasę spełniający normy klasy 5 wg PN-EN 303-5:2012 z certyfikatem Ekodesign,
4. ogniwa fotowoltaiczne służące zasilaniu źródła CO,
5. pompę ciepła,
6. ogrzewanie elektryczne,
7. ogrzewanie olejowe,
8. ogrzewanie gazowe.\*

**§2**

**Oświadczenia Inwestora**

Inwestor oświadcza, że:

1. posiada tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Wisznia Mała przy ulicy ............................. działka ewidencyjna nr ........ obręb ................................. lub przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr ........ przy ul. ........................... w miejscowości …………….…. na terenie gminy Wisznia Mała działka ewidencyjna nr ........................... obręb.....................,
2. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających

z obowiązujących przepisów prawa,

1. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających

z obowiązujących przepisów prawa,

1. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie Dotacji i z zasadami udzielania Dotacji celowej na dofinansowanie trwałej zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym niespełniającego norm klasy 5 wg PN-EN 303-5:2012, na bardziej ekologiczne źródła ogrzewania określone w Uchwale Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/XXVIII/295/21 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 stycznia 2021 r. przedsięwzięć związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Wisznia Mała
2. jest świadomy, iż:
	1. ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Inwestora wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;

***\*niepotrzebne skreślić***

* 1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania;
	2. udzielona Dotacja jest/nie jest\* pomocą publiczną de minimis zgodnie z warunkami określonymi w ................... nr ................ z dnia .............. r. w sprawie ....................................................................................................................., i stanowi równowartość.......................... euro;
1. wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Gminę w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikatorach adresu przeprowadzenia Inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych;
2. wyraża zgodę na przekazanie niezbędnych danych – w tym również danych osobowych - koniecznych do ubiegania się przez Gminę Wisznia Mała o uzyskanie dofinansowania przedsięwzięcia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§3**

**Termin realizacji i wybór wykonawcy**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia ..................20.... roku.

1. Za wybór wykonawcy oraz realizację Inwestycji odpowiada Inwestor.
2. Wykonawca wybrany przez Inwestora winien przede wszystkim posiadać odpowiednie uprawnienia i stosować się do zasad bezpieczeństwa.
3. Nowe źródło ciepła powinno zostać odebrane oraz dopuszczone do użytkowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (dotyczy m.in. odbioru kominiarskiego, a w przypadku instalacji – protokołu z próby szczelności instalacji).

**§4**

**Wysokość Dotacji**

1. Wysokość Dotacji wynosi 50% Kosztów kwalifikowanych określonych w §6 Regulaminu, lecz nie więcej niż :

- dla domu jednorodzinnego - w przypadku osób fizycznych, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą - **10 000 zł**;

- dla mieszkania w budynku wielorodzinnym - w przypadku osób fizycznych, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą - **7 000 zł**;

- w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny limit kosztów kwalifikowanych dla takiej instalacji określony będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty - **4 000 zł.**

1. Rzeczywista wysokość przyznanej Dotacji zostanie określona na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów, o których mowa w §7 ust. 2 Regulaminu i zapisana w karcie rozliczenia Dotacji.

**§5**

**Rozliczenie Dotacji**

1. Po wykonaniu zadania, Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, Wniosek o rozliczenie Dotacji, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej Umowy, wraz z niezbędnymi dokumentami lub kopiami dokumentów potwierdzonymi za

zgodność z oryginałem przez Inwestora wraz z oryginałami do wglądu, o których mowa w §7 ust. 2 Regulaminu.

***\*niepotrzebne skreślić***

1. Wypłata Dotacji nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania karty rozliczenia Dotacji, przelewem na konto bankowe Inwestora ……….....................................................................
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie Dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty Dotacji.

**§6**

**Kontrola zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Inwestora, w tym, wydatkowania przyznanej Dotacji.
2. Uprawnienia do kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wisznia Mała w zakresie:

a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie Dotacji w terminie do 5 lat od daty przekazania Dotacji,

b) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia Dotacji,

c) wejścia na teren nieruchomości, w którym realizowana jest Inwestycja.

1. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Wisznia Mała mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
2. Po przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół.

**§7**

**Zwrot udzielonej Dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 10 Regulaminu tj.:
* jeżeli Nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał Dotację zostanie zdemontowane w ciągu 5 lat od daty otrzymania Dotacji,
* jeżeli Nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał Dotacje jest wykorzystane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności niestosowanie paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji kotła,
* jeżeli Inwestor podał we wniosku o udzielenie Dotacji lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia Dotacji nieprawdziwe informacje, na podstawie których Dotacja została wypłacona,
* w przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez Urząd Gminy Wisznia Mała w okresie do 5 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
1. Zwrot udzielonej Dotacji następuje w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, potwierdzonych protokołem.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Wisznia Mała o numerze ………………………………………..........
3. Od kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy, o którym mowa w ust. 3.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego określonego w ust. 3 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy. Dotujący o zmianie rachunku bankowego poinformuje Inwestora na piśmie.
5. Do zwrotu Dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

**§8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1- Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wypłatę Dotacji.

**§10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym m.in.: przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo ochrony środowiska.

**§11**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

**§12**

Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego, jeden egzemplarz dla Inwestora.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Dotujący** | **Inwestor** |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do Umowy Nr**

**OŚ/ONE/……20…**

**Z dnia……………..**

# Obowiązek Informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujmy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wisznia Mała reprezentowana przez Wójta Gminy Wisznia Mała z siedzibą w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 9, e-mail: ug@wiszniamala.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wiszniamala.pl, czy korespondencyjnie pod adresem: Urząd Gminy Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9,
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia, a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bezterminowo w oparciu o załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.
4. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych wymaganych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
	* dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia;
	* żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 16 RODO;
	* uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
	* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania nie jest ani art. 6 ust. 1 lit. e ani lit. f RODO;
	* usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
	* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do:
	* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
	* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
	* podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
	* innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
	* podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr**

**OŚ/ONE/……20…**

**Z dnia………………**

Wisznia Mała ……………………………..

**Wniosek o rozliczenie Dotacji**

Inwestor:…………………………………………………………………………………………………

Adres Inwestycji:………………………………………………………………………………………..

Nr i data zawarcia Umowy: ……………………………………………………………………………..

Informuje że w dniu …………………… zakończono Inwestycje polegającą na zlikwidowaniu Starego źródła ciepła tj.:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie zainstalowano Nowe źródło ciepła zgodne z §2 oraz §6 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/XXVIII/295/21 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 27 stycznia 2021 r.:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym zgłaszam zakończenie Inwestycji polegającej na wymianie Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z wyżej wspomnianą Umową.

*……………………………….*

*Podpis Wnioskodawcy*

*Do wniosku dołączam:*

* *Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów (faktury, rachunki -imienne),*
* *Protokół końcowego odbioru technicznego sporządzonego przez Wykonawcę wykonującego zmianę Systemu ogrzewania, wraz z potwierdzeniem likwidacji Starego/starych źródła/eł wystawionego przez Wykonawcę,*
* *Protokół przeprowadzenia próby szczelności instalacji gazowej\*,*
* *Dane techniczne zakupionego urządzenia,*
* *Kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie przez nowy kocioł wymagań określonych w Regulaminie (dotyczy kotłów na biomasę i na węgiel klasy 5 wg norm PN-EN 303 – 5:2012z certyfikatem Ecodesign ) potwierdzony za zgodność z oryginałem\*,*
* *Opinia kominiarska, a w przypadku ogrzewania elektrycznego, zaświadczenie od elektryka, stwierdzające iż wykonana instalacja elektryczna nadaje się do eksploatacji\*.*

**Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)**

*Datę przeprowadzenia wizji w terenie w celu sporządzenia protokołu po wykonaniu Inwestycji ustalono osobiście/telefonicznie z Inwestorem na dzień ………………………………………………………………….*