

.....
/miejscowość, data/

Wójt Gminy Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała

Zgłoszenie
usunięcia drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych
i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej

na podstawie art. 83f ust. 1 pkt 3a i ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 poz. 55 z późn. zm.), dalej jako ustawa oop.

I. Dane zgłaszającego.

Zgłaszający (uprawniony posiadacz nieruchomości).	
Imię i Nazwisko lub nazwa	
Adres	
Telefon	

W przypadku gdy zgłaszający nie jest właścicielem nieruchomości, na której rosną drzewa przewidziane do usunięcia, dołącza do zgłoszenia zgodę właściciela nieruchomości na usunięcie drzew (załącznik nr 2).

Zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa należy dokonać, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:

- 1) 80 cm - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
- 2) 65 cm - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego;
- 3) 50 cm - w przypadku pozostałych gatunków drzew

II. Treść zgłoszenia

Zgłaszam usunięcie/przesadzenie* drzew z nieruchomości położonej w,

nr działki:, arkusz:, obręb:

1) wykaz drzew do zamierzonego usunięcia (przesadzenia)

Nr drzewa na mapie (rysunku)**	Nazwa gatunku drzewa	Obwód pnia drzewa [cm]*** (mierzony na wysokości 5cm)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

* niepotrzebne skreślić

** numer drzewa odpowiadający jego numerowi na mapie, rysunku lub projekcie z lokalizacją drzew, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zgłoszenia (według wykazu załączników);

*** należy wpisać obwód pnia drzewa zmierzony na wysokości 5 centymetrów od powierzchni gruntu (z dokładnością do 1 cm). Jeżeli drzewo na tej wysokości ma kilka pni, w rubryce "Gatunek" należy wpisać jego nazwę, a w rubryce "Obwód pnia ..." obwody wszystkich jego pni. Jeżeli ww. tabela ma za mało rubryk, należy dołączyć wykaz na osobnej kartce (kartkach).

2) Przyczyna zamierzonego usunięcia (przesadzenia) drzew:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Oświadczam, że usunięcie drzew nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

TAK/NIE Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin drzew w terminie krótszym niż wynikający z art. 79 § 1 KPA i ustalenie terminu oględzin osobiście/telefonicznie.

Art. 79 § 1 KPA: Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie oględzin przynajmniej na 7 dni przed terminem.

.....
/podpis posiadacza nieruchomości/

Wykaz załączników do zgłoszenia: <i>(należy zaznaczyć krzyżykiem załączniki składane wraz ze zgłoszeniem)</i>	
1. rysunek lub mapa określające usytuowanie drzew na nieruchomości	
2. zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na usunięcie drzew objętych zgłoszeniem	
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy przed organem administracji publicznej w sprawie zgłoszenia usunięcia drzew – w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez wnioskodawcę *	
4. inne załączniki uznane przez wnioskodawcę za istotne, nie wymagane ustawą oop:	
<i>(należy podać jakie)</i>	

* Złożenie wraz ze zgłoszeniem dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, w myśl art. 1 ust. 1 pkt 2 cz. IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.).

Wyjaśnienia dodatkowe:

Zgodnie z art. 83f ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 poz. 55 z późn. zm.)

1. Przepisów art. 83 ust. 1 nie stosuje się do:

3a) ³³ drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej;

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a, właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia do organu, o którym mowa w art. 83a ust. 1, zamiaru usunięcia drzewa, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:

1) 80 cm - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;

- 2) 65 cm - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
 - 3) 50 cm - w przypadku pozostałych gatunków drzew.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera imię i nazwisko wnioskodawcy, oznaczenie nieruchomości, z której drzewo ma być usunięte, oraz rysunek albo mapkę określającą usytuowanie drzewa na nieruchomości.
6. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin w celu ustalenia, odpowiednio:
- 1) nazwy gatunku drzewa;
 - 2) obwodu pnia ustalonego na wysokości 5 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - a) posiada kilka pni - obwodu każdego z tych pni,
 - b) nie posiada pnia - obwodu pnia poniżej korony drzewa.
7. Z oględzin sporządza się protokół.
8. Po dokonaniu oględzin organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
9. W przypadku gdy zgłoszenie nie zawiera wszystkich elementów wskazanych w ust. 5, właściwy organ, w drodze postanowienia, nakłada obowiązek uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni.
10. Nałożenie obowiązku, o którym mowa w ust. 9, przerywa bieg terminu, o którym mowa w ust. 8.
11. Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji administracyjnej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948) albo w przypadku, o którym mowa w art. 39¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dzień wprowadzenia do systemu teleinformatycznego.
12. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, może przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, oraz uprawnia do usunięcia drzewa.
13. W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
14. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, może wnieść sprzeciw w przypadku:
- 1) lokalizacji drzewa:
 - a) na nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
 - b) na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na zieleń lub chronionym innymi zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) na terenach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) *spełnienia przez drzewo kryteriów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 3.*
15. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, wnosi sprzeciw:
- 1) jeżeli zgłoszenie dotyczy usunięcia drzewa objętego obowiązkiem uzyskania zezwolenia na usunięcie;
 - 2) w przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w trybie określonym w ust. 9.
16. Wydanie ostatecznej decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 8, stanowi podstawę wystąpienia z wnioskiem o wydanie zezwolenia, o którym mowa w art. 83 ust. 1; do zezwolenia nie stosuje się art. 84 ust. 1.
17. Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rośło usunięte drzewo, organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
18. Opłata, o której mowa w ust. 17, jest pobierana przez organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1. Przepisy art. 85 i art. 87 stosuje się odpowiednio.
19. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, udostępnia protokół oględzin, o którym mowa w ust. 7.
20. Organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów rozdziału 4. Do kontroli stosuje się odpowiednio art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością

Ja, niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko osoby występującej z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości)

zamieszkały(a)

.....
oświadczam, że posiadam tytuł prawny władania nieruchomością położoną w
przy ul., dla której Sąd Rejonowy w
..... prowadzi księgę wieczystą nr
oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka (i) o nr.....
w obrębie ewidencyjnym wynikający z prawa:

1) własności;

2) współwłasności:

.....
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

3) użytkowania wieczystego

.....
(wskazanie właściciela – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

4) inne (np. trwały zarząd, użyczenie, najem, dzierżawa):

.....
(określenie rodzaju oraz wskazanie właściciela/właścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
wynikające z następujących dokumentów.....

.....
(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny władania nieruchomością – np. akt notarialny, księga wieczysta nr., postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku lub akt poświadczenia dziedziczenia, umowa darowizny, decyzja o przekazaniu nieruchomości w trwały zarząd, umowa dzierżawy, inne).

Świadomy (a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Zgoda właściciela/współwłaściciela nieruchomości na usunięcie drzew lub krzewów

Ja niżej podpisany (a)

.....

.....

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

1) Oświadczam, że jestem **właścicielem / współwłaścicielem*** nieruchomości położonej w

..... przy ul.

o nr ewidencyjnym(ch) działki(ek):, obręb,

dla której Sąd Rejonowy w,

prowadzi księgę wieczystą nr.....

2) Wyrażam zgodę na usunięcie z wyżej opisanej nieruchomości drzew/krzewów określonych w

zgłoszeniu składanym przez Pana (ią)

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

* *niepotrzebne skreślić*

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY WISZNIA MAŁA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	
Urząd Gminy Wisznia Mała ul. Wrocławska 9 55-114 Wisznia Mała	Tel.: 71 308 48 00 Fax: 71 312 70 68 e-mail: ug@wiszniamała.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	
Naszym IOD jest: mgr inż. Sebastian KOPACKI, z którym kontaktować mogą się Państwo poprzez e-mail: iod@wiszniamała.pl	
Cel przetwarzania Państwa danych osobowych	Podstawa przetwarzania danych osobowych
Pobieranie podatków i opłat – podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu, w tym w szczególności: ustalenie wysokości podatków oraz opłat, prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów, w tym ewidencję podatkową oraz ewidencję księgową, prowadzenie czynności sprawdzających oraz postępowania podatkowe, kontrola podatkowa i dochodzenie należności, rozliczanie wniesionych opłat, wystawianie zaświadczeń na wniosek płatnika, działania informacyjne.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Rozpatrzenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu ustalenia limitu oraz dokonania zwrotu podatku akcyzowego, a także celach sprawozdawczych z nim związanych	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Realizacja zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi , a także poborem, windykacją i egzekucją opłaty.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Ustalenie warunków zabudowy	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Rejestracja działalności gospodarczej – przyjęcie wniosku i przesłanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Ochrona środowiska i przyrody: wydawanie decyzji ws. wycinki drzew, usuwania azbestu, wnioski o dotacje do przydomowych oczyszczalni ścieków i na poprawę jakości powietrza, wydawanie decyzji środowiskowych, monitorowanie zanieczyszczeń, prognozy strategiczne oceny oddziaływania na środowisko.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Gospodarka wodna: wydawanie opinii ws. studni głębinowych, pozwolenia wodno-prawne, decyzje w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Gospodarka nieruchomościami: sprzedaż, najem, dzierżawa, zarząd, użyczenie i użytkowanie nieruchomości, nabycie nieruchomości, trwały zarząd, użytkowanie wieczyste.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Edukacja publiczna - obsługa Systemu Informacji Oświatowej, realizacja dowozu dzieci do szkół oraz placówek specjalnych, kontrola spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, obsługa wniosków o przyznanie stypendiów motywacyjnych Wójta Gminy, realizacja zadań związanych z awansami nauczycieli, realizacja konkursów na stanowisko Dyrektora oraz prowadzenie spraw kadrowych poprzez Centrum Usług Wspólnych, ewidencja czasu pracy, ocena pracy pedagogicznej Dyrektorów Szkół, realizacja świadczeń dla nauczycieli wynikających z karty nauczyciela, prowadzenie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Realizacja zadań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Realizacja zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Przyjęcie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Realizacja zamówień publicznych	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Wydawanie i ewidencja zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Ewidencja ludności w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta Gminy w celu realizacji zadań związanych z nadaniem lub zmianą numeru PESEL, zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem, zmianą obywatelstwa, wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu, zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, obowiązkiem meldunkowym, usunięciem niezgodności w danych, wydaniem zaświadczenia.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Dowody osobiste - w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta Gminy w celu realizacji zadań związanych z wydaniem dowodu osobistego, unieważnieniem w związku ze zgłoszeniem utraty, uszkodzenia, zmiany danych w nim zawartych, upływu terminu ważności, utraty obywatelstwa oraz wydania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Obsługa posiedzeń Rady Gminy	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Nagrywanie posiedzeń Rady Gminy	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Realizacja zadań w zakresie BIP	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Procesy rekrutacji na wolne stanowiska, odbywanie praktyk oraz stażów	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Zatrudnianie pracowników	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Udostępnianie informacji publicznej	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Archiwizacja dokumentów urzędowych	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
Inne cele i zadania własne wynikające z Ustawy o samorządzie gminnym oraz zadania zlecone	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, Art. 6 ust. 1 lit. e RODO

1. Podstawa prawna przetwarzania danych.

- W przypadku przetwarzania, w którym pozyskujemy zgodę osób, których dane są przetwarzane, podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- W przypadku przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania umowy, w której stroną umowy jest osoba, której dane są przetwarzane, podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- Jeśli przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do spełnienia zobowiązania prawnego, któremu podlega AD, podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

- Jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą wtedy przetwarzanie oparte jest o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. d) RODO;
- W przypadku gdy, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

2. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być:

- podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
- strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
- banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
- podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora;
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Pozyskiwanie danych z innych niż bezpośrednio od Państwa źródeł.

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba, że przepis szczególny zwalnia go z tego obowiązku.

4. Okres przechowywania przetwarzanych danych.

- Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań - prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuższy okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.
- Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.
- Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. – 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. – 50 lat, chyba, że przekazaliśmy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

5. Zgodnie z RODO macie Państwo następujące prawa:

- **Prawo do informacji (art. 15 RODO)** w każdym momencie macie Państwo prawo uzyskać informacje o tym, jakie kategorie danych osobowych oraz jakie informacje odnośnie Państwa przetwarzamy, celu, jak długo i według jakich kryteriów dane te są przechowywane i czy w związku, z tym stosowane jest profilowanie. Macie Państwo prawo do żądania od AD bezpłatnej kopii swoich danych osobowych. Za wszystkie inne kopie, o które Państwo wnioskujecie lub które wykraczają poza prawo do informacji danej osoby, jesteśmy uprawnieni do pobierania stosownej opłaty administracyjnej.
- **Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)** macie Państwo prawo do żądania natychmiastowego sprostowania przetwarzanych danych osobowych oraz - uwzględniając cele przetwarzania – prawo do żądania uzupełnienia niepełnych danych osobowych. Jeśli chcielibyście Państwo skorzystać z prawa do sprostowania danych, możecie Państwo zwrócić się w każdej chwili do Administratora Danych celem naniesienia niezbędnej korekty.
- **Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)** macie Państwo prawo żądać usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), gdy gromadzenie danych nie jest już konieczne, gdy Państwo odwołaliście zgodę na przetwarzanie danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem lub zostały pobrane niezgodnie z prawem i istnieje obowiązek prawny do usunięcia danych zgodnie z prawem UE lub prawem narodowym. Prawo do bycia zapomnianym nie znajduje jednak zastosowania, gdy istnieje przeważające prawo do swobodnego wyrażania opinii lub swobody informacji, gromadzenie danych jest niezbędne do spełnienia zobowiązania prawnego, usunięcie danych nie jest możliwe z tytułu ciążących na AD obowiązków archiwizacyjnych lub gromadzenie danych służy dochodzeniu, wykonaniu lub obronie roszczeń prawnych.
- **Prawo do ograniczenia (art. 18 RODO)** macie Państwo prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, gdy kwestionujecie Państwo poprawność danych, ich przetwarzanie jest niezgodne z prawem, odmawiacie Państwo usunięcia swoich danych osobowych i żądacie w zamian ograniczenia przetwarzania, gdy konieczny cel przetwarzania przestaje istnieć lub sprzeciwiliście się Państwo przetwarzaniu danych zgodnie z art. 21 ust. 1, dopóki nie ustalono jeszcze, czy uprawnione interesy z naszej strony przewyższają Państwa interesy.
- **Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)** macie Państwo prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, w powszechnie stosowanej formie, by przekazać je bez uszczerbku innej jednostce odpowiedzialnej, jeśli np. istnieje zgoda z Państwa strony i przetwarzanie dokonywane jest w drodze zautomatyzowanego postępowania.
- **Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)** macie Państwo prawo do wyrażenia w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że możemy przedłożyć przekonujące i wymagające ochrony dowody dotyczące przetwarzania danych, które to dowody przewyższają Państwa interesy, prawa i wolności. Ponadto nie możecie Państwo skorzystać ze swojego prawa do wyrażenia sprzeciwu, gdy przepis prawa przewiduje pobieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych lub obliuguje do pobierania, przetwarzania lub wykorzystywania tych danych.
- **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)** przysługuje Państwu prawo do składania skargi do właściwego organu nadzoru, jeśli uważacie, że w przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych doszło do naruszenia.
- **Prawo do wycofania zgody w związku z prawem do ochrony danych osobowych (art. 7. 3 RODO)** udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych możecie Państwo odwołać w każdym momencie bez podania przyczyny. Dotyczy to również odwołania oświadczeń o wyrażeniu zgody, których nam udzielono przed wejściem w życie rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych (RODO).

6. Informacja dotycząca wymogu bądź dobrowolności podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

- wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jeżeli dane są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
- dobrowolne, w przypadku, gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;

7. Dodatkowe informacje.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez AD mogą Państwo znaleźć na stronie www oraz BIP Urzędu.