

do Zarządzenia Nr 1/2026
Wójta Gminy Wisznia Mała
z dnia 02 stycznia 2026 r.

**REGULAMIN AKCJI
„Nowy mieszkaniec gminy Wisznia Mała!”**

I. Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem Akcji „Nowy mieszkaniec gminy Wisznia Mała!” zwanej dalej „Akcją” jest Wójt Gminy Wisznia Mała, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Uczestnikami Akcji są dzieci, które urodzą się w terminie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku i zostaną zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Wisznia Mała w okresie od 2 stycznia 2026 roku do 30 stycznia 2027 roku oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni, z których przynajmniej jedno będzie zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Wisznia Mała.
3. Warunkiem udziału w Akcji jest:
 - 1) wypełnienie przez jedno z rodziców lub opiekunów prawnych nowo narodzonego dziecka formularza zgody na udostępnienie danych osobowych – swoich oraz dziecka, którego dotyczy zgłoszenie – w celu przekazania prezentu powitalnego,
 - 2) wyrażenie przez jedno z rodziców lub opiekunów prawnych nowo narodzonego dziecka zgody na przetwarzania danych osobowych uczestników Akcji,

II. Cel Akcji

Celem Akcji jest wspieranie polityki prorodzinnej na terenie gminy Wisznia Mała, w szczególności zaakcentowanie włączenia w lokalną społeczność nowo narodzonych dzieci - mieszkańców Gminy.

III. Czas trwania Akcji

Akcja trwa **od 2 stycznia 2026 roku do 30 stycznia 2027 roku**. Liczy się data wpływu formularza do Urzędu Gminy Wisznia Mała.

IV. Zasady uczestnictwa w Akcji

1. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest:
 - 1) spełnienie Postanowień Ogólnych niniejszego Regulaminu,
 - 2) wypełnienie i podpisanie formularza, potwierdzającego adres zameldowania dziecka oraz adres zamieszkania przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na terenie gminy Wisznia Mała,
 - 3) podanie nr PESEL dziecka.
2. Wypełniony formularz należy złożyć w Urzędzie Gminy Wisznia Mała w Referacie Ogólnym i Spraw Obywatelskich.
3. Formularze Akcji można pobrać w Urzędzie Gminy Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała w Referacie Ogólnym i Spraw Obywatelskich, jak również za pośrednictwem strony internetowej: www.wiszniamala.pl.

V. Zasady przyznawania prezentu powitalnego

1. Prezent powitalny zostanie wydany bezpośrednio rodzicowi lub opiekunowi prawnemu dziecka po złożeniu formularza Akcji zgodnie z p. IV Regulaminu.
2. Nie ma możliwości wypłacenia równowartości prezentu powitalnego w formie pieniężnej.

3. Prezent zostanie wydany przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Wisznia Mała.
4. Nie spełnienie przez Uczestnika Akcji któregokolwiek z warunków określonych w Regulaminie będzie skutkować odmową wydania prezentu powitalnego.

VI. Uwagi końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych okoliczności mogących mieć wpływ na cel Akcji.
2. Regulamin Akcji jest dostępny na stronie internetowej www.wiszniamala.pl.
3. Wypełnienie, podpisanie i złożenie formularza jest jednoznaczne z przystąpieniem do Akcji i zaakceptowaniem Regulaminu Akcji.
4. Informacje można uzyskać na stronie internetowej www.wiszniamala.pl oraz pod numerami telefonów: - 71 308 48 00
- Punkt Obsługi Klienta – 71 308 48 01
- Sekretariat – 71 308 48 02


WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki