

Wisznia Mała, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub pełnomocnika)

.....  
(adres)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

**Wójt Gminy Wisznia Mała  
ul. Wrocławska 9  
55-114 Wisznia Mała**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

*/\*niepotrzebne skreślić lub \*\*zaznaczyć właściwe - „znakiem x”/*

**Proszę o wydanie zaświadczenia (wybrać właściwy rejestr) :**

rejestr mieszkańców    **lub**     rejestr PESEL\*\*

**osoby o danych (wypełnić, jeśli dotyczy innej osoby niż wnioskodawca)**

**imię i nazwisko** ..... PESEL

**dotyczącego:**

zameldowania na pobyt stały / czasowy\*

wymeldowania z pobytu stałego / czasowego\*

braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem (na wniosek właściciela lokalu):

.....

zameldowania na pobyt stały/czasowy\* z członkami rodziny (proszę wymienić członków rodziny)

.....

**pod jednym adresem:**.....

ilości osób zameldowanych w lokalu pod adresem (na wniosek właściciela lokalu):

.....

inne zaświadczenie.....

**W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych\*\*:**

nazwisko i imię (imiona)

data urodzenia

numer PESEL

miejsce urodzenia

adres i data zameldowania na pobyt stały

adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu terminu zameldowania

data i adres wymeldowania z miejsca pobytu stałego

inne dane (jakie?).....

**Zaświadczenie potrzebne jest do:**.....

Załączniki \*\*:

dokument pełnomocnictwa bez dowodu wpłaty opłaty skarbowej

dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa w kwocie 17 zł

opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w kwocie .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

## Adnotacje urzędowe:

1. **Dokument pełnomocnictwa zwolniony z opłaty skarbowej** na podstawie części IV załącznika zawierającego wykaz przedmiotów opłaty skarbowej stawki opłaty oraz zwolnienia ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.):

- pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ.

## 2. Zaświadczenie:

- nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art.2 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- podlega opłacie skarbowej

.....  
(podpis i pieczęć urzędnika)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH NA ZASADACH WYNIKAJĄCYCH Z KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych (AD)</b>	<b>Urząd Gminy Wisznia Mała</b> <b>ul. Wrocławska 9</b> <b>55-114 Wisznia Mała</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Tel.: 71 308 48 00 Fax: 71 312 70 68 e-mail: ug@wiszniamała.pl
<b>Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI - iod@wiszniamała.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych</b>	1. Pana/Pani Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 61 § 5; art. 65 § 1a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) celem spełnienia wymogów prawnych w zakresie realizacji procedur administracyjnych realizowanych w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego; 2. Dane w postaci Państwa numeru telefonu przetwarzane są na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody, której podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celem poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku. Zgoda ta może być przez Państwa w dowolnym momencie odwołana.
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
<b>Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych podmioty będące stroną postępowania administracyjnego zgodnie z k.p.a oraz organy państwowe i samorządu terytorialnego na mocy obowiązującego prawa
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	1. Korzystanie z uprawnień wynikających z art. 15 - 22 RODO nie dotyczy postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez k.p.a.; 2. Dostęp do akt postępowania czy sprostowanie dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o k.p.a.; 3. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 lit. b RODO; 4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; 5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>Dodatkowe informacje</b>	Państwa dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. Więcej informacji na temat przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.