

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.



Wójt Gminy Wisznia Mała ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 296),
- b) Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanym dalej Programem,
- c) art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
- d) uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr VIII/LXI/577/23 w sprawie ustalenia Rocznej Programu Współpracy gminy Wisznia Mała z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok ze zm.,
- e) Ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44).

II. CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego w zakresie wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością (do ukończenia 16 roku życia) lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wsparcie to będzie polegać na możliwości uzyskania doraźnej, w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, czasowej pomocy w postaci usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.
2. Konkurs jest ogłaszany w celu realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 na terenie gminy Wisznia Mała.

III. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami - wsparcie osób z niepełnosprawnościami.

IV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU, KTÓRE BYŁY DOTOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDZAJĄCYM

Gmina Wisznia Mała dotychczas nie realizowała usług opieki wytchnieniowej.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi z dniem podpisania umowy, natomiast zakończenie z dniem 31.12.2024 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA – gmina Wisznia Mała – miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionego zadania lub wsparcie jego realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej jako „ustawa” oraz innych właściwych przepisów.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy, które łącznie spełniają warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała lub na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- c) posiadają minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania;
- d) dysponują kadrą niezbędną do realizacji zadania;
- e) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

4. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

5. Gmina Wisznia Mała może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest przekazanie środków na realizację zadania przez Wojewodę Dolnośląskiego na podstawie podpisanej umowy z Gminą Wisznia Mała oraz zawarcie umowy pomiędzy Gminą Wisznia Mała, a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

7. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

VIII ADRESACI ZADANIA:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z artykułem 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”.

Uwaga: oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania publicznego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Gmina Wisznia Mała na realizację zadania planuje przeznaczyć łączną kwotę dotacji do wysokości **55 000,00 zł**, w tym:

- a) **53 000,00 zł** – koszt świadczenia opieki wychnieniowej,
- b) **2 000,00 zł** – koszt obsługi zadania, w tym: **1 040,00 zł** (2% przekazanych środków z Funduszu Solidarnościowego) i **960,00 zł** ze środków własnych Gminy Wisznia Mała.

2. Środki przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w ust.1 pochodzą z Funduszu Solidarnościowego.

3. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert i przekazaniu środków Gminie Wisznia Mała przez Wojewodę Dolnośląskiego z Funduszu Solidarności na realizację zadania.

4. Koszty świadczenia usług opieki wychnieniowej, o których mowa w ust. 1 pkt a) dotyczą kosztów wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej te usługi.

5. Koszty obsługi zadania, o których mowa w ust. 1 pkt b) dotyczą kosztów administracyjnych poniesionych przez oferenta wyłącznie w związku z realizacją tego zadania.

X. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO I WARUNKI JEGO REALIZACJI

1. Zadanie publiczne polega na świadczeniu usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

2. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie z wymogami zawartymi w Programie "Opieka wychnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej Programem.

3. Zadanie publiczne jest adresowane do członków rodzin lub opiekunów z gminy Wisznia Mała sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi do ukończenia 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością, lub
- b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

które wymagają czasowej pomocy w postaci usługi opieki wychnieniowej świadczonej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie.

4. Usługi opieki wychnieniowej będą przysługiwać w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 3, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

5. Limit godzin opieki wychnieniowej na 1 osobę w trakcie trwania Programu wynosi 212.

6. Limit, o którym mowa w ust. 5, dotyczy również:

- a) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- b) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

7. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 10.
8. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone maksymalnie do 4 godzin pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
9. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
10. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego (koszt całkowity). Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych Oferenta związanych z obsługą zadania.
11. Uczestnik Programu za świadczone usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.
12. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
13. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w ust. 12 lit. b), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Dodatkowo jeśli usługa będzie świadczona dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć te usługi, wymagane są także:
 - a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
14. Rekrutację uczestników zadania przeprowadzi Oferent przy udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej zwanego dalej GOPS.
15. Oferent przy udziale GOPS przyznając usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. Oferent powinien wziąć również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

Oferent jest zobowiązany poinformować, w formie pisemnej członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej lub poinformować o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.
16. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych z Programu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z

dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

17. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
18. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
19. Niedozwolone są przesunięcia środków Funduszu Solidarnościowego pomiędzy kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej, a kosztami obsługi Programu.
20. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu, zgodnie z Programem i zawartą umową na realizację zadania.
21. Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania, świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z GOPS.
22. Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z GOPS.

XI. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA.

1. W trakcie realizacji zadania Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do Programu lub innymi dokumentami ustalonymi z organizatorem konkursu i GOPS w Wiszni Małej.
2. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone wymaganymi logotypami Programu.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania oraz przekazywania jej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Wisznia Mała w zakresach, formach oraz terminach określonych w umowie.

XII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie każdy Oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert samodzielnych, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
2. W ramach ogłoszonego konkursu Oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:
 - a) Kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopia wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego statutu.
 - c) oświadczeniem o posiadanym minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania (Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta),
 - d) oświadczeniem o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji zadania (Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta),
 - e) oświadczeniem o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach(Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta),
 - f) oświadczeniem Oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta),

- g) klauzulą informacyjną RODO (Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna (RODO)).
3. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.
 4. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.
 5. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
 6. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
 7. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
 8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wisznia Mała.
 11. Ostatecznego wyboru oferty/ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji, po zapoznaniu się z protokołem Komisji, dokonuje Wójt Gminy Wisznia Mała.
 12. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po zapoznaniu się Wójta Gminy Wisznia Mała z protokołem Komisji Konkursowej i zatwierdzeniu wybranej oferty/ofert przez Wójta Gminy Wisznia Mała.
 13. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na:
 - a) stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznia Mała,
 - c) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wisznia Mała
 14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

XIII. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Termin składania ofert upływa 25 kwietnia 2024 r. r. o godzinie 15.00.

2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **GOPS w Wiszni Mała ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała lub za pośrednictwem poczty lub ePUAP.**

3. Ofertę składaną osobiście należy złożyć w oznaczonej, zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem Oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024**” – **nie otwierać przed 25 kwietnia 2024 r. godz. 15.00**

4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do GOPS w Wiszni Małej, a nie data stempla pocztowego.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

XIV. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym oraz merytorycznym przez powołaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała komisję konkursową.

2. Oferty zostaną ocenione według kryteriów formalnych wskazanych w karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:

a) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskiem, oświadczeniami oraz załącznikami,

- b) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję konkursową pod względem merytorycznym.
7. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
8. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, a wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
10. Protokół komisji konkursowej jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Wisznia Mała.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja		Uwagi
		maksymalna	przyznana	
1.	Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w zamiarze zlecenia oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem (w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia).	0-10		
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania 0-2 lata – 0 pkt 2-5 lat – 1 pkt Powyżej 5 lat – 2 pkt	0-2		
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym: -zasadność (racjonalność, spójność i celowość) i kwalifikowalność kosztów realizowanego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego i Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024	Ogółem: 0-10 0-5		

	- adekwatność kosztów, w tym realność przyjętych w kalkulacji stawek oraz przejrzystość budżetu (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań, kwalifikowalność kosztów zadania publicznego).	0-5		
4.	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) i wkład rzeczowy	0-3		
5.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		X		
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		28		
Minimalna liczba punktów, aby projekt mógł uzyskać dotację		16		

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela:

Iwona Mazur tel. (71) 310 68 32, e-mail: i.mazur@wiszniamala.pl

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Wisznia Mała. W szczególności odwołanie Konkursu może nastąpić w przypadku, jeśli Wojewoda Dolnośląski nie podpisze umowy na realizację zadania z Gminą Wisznia Mała.

3. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.

5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 10 dni od ostatniego dnia składania ofert.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej będzie nadzorował/koordynował realizację zadania.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 – Oświadczenia oferenta

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (RODO)

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki