



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wisznia Mała
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Integracji Społecznej PRO-PAGO Adres do korespondencji : 56-120 Brzeg Dolny, ul. Sportowa 2 KRS:0000303395 e-mail: stowarzyszeniepropago@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Laszkiewicz – tel. 602194612 e-mail: stowarzyszeniepropago@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Punkt Doradczy dla NGO		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	21.02.2020	Data zakończenia 17.04.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Planowane zadanie publiczne przewiduje organizację Punktu Doradczego oraz świadczenie doradztwa dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z gminy Wisznia Mała w terminie od 21 lutego do 17 kwietnia 2020 r. Planowane doradztwo dotyczy będzie wszystkich aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz źródeł i metod pozyskiwania funduszy na ich działania. Ponadto w ramach projektu zorganizujemy szkolenie nt. oferty i sprawozdania zadania publicznego. Szkolenie będzie prowadzone przez doświadczonego doradcę dla minimum 10 osób – przedstawicieli organizacji, które w 2020 będą realizować zadanie publiczne ze środków gminy Wisznia Mała. Punkt Doradczy dla NGO będzie świadczył porady stacjonarne w Wiszni Małej w budynku GOPS ul. Wrocławska 2. Głównym celem zadania będzie wsparcie w zarządzaniu organizacją pozarządową w zakresie merytorycznych i finansowych aspektów ich funkcjonowania, a w szczególności: • Wprowadzania zmian w działalności statutowe, składzie organów zarządzających i kontrolujących (zarząd, komisja rewizyjna) • Zmian statutu • Prowadzenia działalności odpłatnej przez ngo • Sprawozdawczości • Likwidacji • Rachunkowości w ngo			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Działania:
 - Dyżury doradczo-konsultacyjne przewidujemy raz w tygodniu (piątki) w godzinach od 11:30 do 16:00 – 4,5 h
 Podczas trwania projektu będzie zorganizowanych 7 spotkań doradczych w dniach: 21-02, 28-02, 06-03, 13-03, 20-03, 27-03, 03-04, oraz 17-04 - Szkolenie z zakresu prawidłowego sporządzenia oferty i sprawozdania zadania publicznego – 5 h
 dla minimum 10 osób przeprowadzone w ramach wolontariatu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury poradnicze z zakresu zarządzania merytorycznego i finansowego w ngo	30 godzin dyżurów poradniczych Minimum 12 porad	Karta czasu pracy doradcy Karta porad Rachunek za zlecenie
Podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu prawidłowego sporządzania oferty i sprawozdania zadania publicznego	10 osób – przedstawicieli organizacji z gm. Wisznia Mała	Karty porad i konsultacji
Szkolenie z zakresu sporządzania sprawozdania z wykonania oferty zadania publicznego	5 godzin szkolenia dla minimum 10 osób	Prezentacja ze szkolenia Lista obecności, Fotorelacja , porozumienie o świadczeniu wolontariatu, karta czasu wolontariusza

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie od wielu lat wspiera organizacje, grupy nieformalne prowadząc Punkt Doradczy dla NGO. Działania Stowarzyszenia koncentrują się na wspieraniu i animowaniu Inicjatyw oddolnych, edukacyjnych i integrujących różne grupy. Projekty realizowane: - od 2013 do 2018 Punkt Doradczy dla NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego -2013/2014 „Świetlice wiejskie podstawą inicjatyw obywatelskich” współfinansowany ze funduszy szwajcarskich, Gminy Wołów, Gminy Wińsko (współpraca z administracją publiczną) -2017 „ Jesteśmy ze wsi i tu chcemy działać” - FIO (współpraca z administracją publiczną) gmin Brzeg Dolny, Wołów, Ścinawa -2017,2018 i 2019 „ Punkt Doradczy dla NGO” – tryb 19 a – środki publiczne gminy Wisznia Mała -2019 „ Centrum Aktywności Obywatelskiej – Stacja Brzeg Dolny – środki publiczne Samorządu Województwa Dolnośląskiego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie doradców – 2 os + koszty ZUS +Podatek	4800,00		
2.	Trener – prowadzenie szkolenia - wolontariat	500,00		
3.	Materiały warsztatowe i biurowe	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5500,00	5000,00 zł	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PROPAGO
 Katarzyna Jakubowicz

PROPAGO
 56-120 Brzeg Dolny, ul. Sportowa 2
 NIP: 5880268210

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 06-02-2020