

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Wójt Gminy Wisznia Mała ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

I. PODSTAWA PRAWNA

Nabór jest ogłaszany na podstawie:

- Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U z 2020 r. poz. 1787 z późn. zm.).
- Program Ministerstwa Rodziny i Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej „– edycja 2023, zwanym dalej Programem
- art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm).

II. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest:

- Wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie wykonanie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami dla mieszkańców gminy Wisznia Mała w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” z Funduszu Solidarnościowego zwanego dalej „Funduszem”.
- Ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby z niepełnosprawnościami do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia.
- Dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.
- Przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

III. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU, KTÓRE BYŁY DOTOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDZAJĄCYM

W 2022 r. gmina Wisznia Mała otrzymała dotację na świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami dla mieszkańców gminy Wisznia Mała w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022” z Funduszu Solidarnościowego w wysokości 308 244,00 zł, w tym na obsługę Programu 6044,00 zł. Zadanie te było realizowane samodzielnie przez Gminę Wisznia Mała i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi z dniem podpisania umowy, natomiast zakończenie z dniem 31.12.2023 r.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA – gmina Wisznia Mała oraz obszar województwa dolnośląskiego lub teren całego kraju w przypadku zgłaszanych potrzeb przez adresata zadania.

VII. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm – dalej jako: „ustawa”) oraz innych właściwych przepisów.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które łącznie spełniają warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała lub na rzecz gminy Wisznia Mała;
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- c) posiadają minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania;
- d) dysponują kadrą niezbędną do realizacji zadania;
- e) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

4. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze przedmiotowego konkursu. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

5. Gmina Wisznia Mała może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- b) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Wisznia Mała reprezentowaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

7. W przypadku nie podpisania przez organizację umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że organizacja zrezygnowała z realizacji zadania.

VIII ADRESACI ZADANIA:

1. Zadanie jest adresowane do:

- a) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności

stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- b) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub stopniu umiarkowanym albo traktowane na równi do wymienionych w lit. a) i b), zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).

2. Uczestnikami Programu będzie nie mniej niż 9 osób mieszkańców gminy Wisznia Mała, w tym:

- a) 0 lub więcej dzieci do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- b) min. 2 osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym,
- c) min. 7 osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ze stopniem znacznym przy czym należy pamiętać o dodatkowym założeniu jakim jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, tj:
 - a) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz
 - b) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji)
 - w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

3. Planowana liczba osób może ulec zmianie, w oparciu o wymagania Programu w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez adresatów zadania.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 239 400,00 zł, w tym:

- a) 230 400,00 zł – w kategorii koszt godzin usług asystenckich,
- b) 8100,00 zł – w kategorii koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w programie, zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne,
- c) 900,00 zł – koszt ubezpieczenia OC lub NNW asystentów.

2. Ponadto Wójt Gminy Wisznia Mała może przekazać podmiotom, wyłonionym w ramach niniejszego Konkursu środki stanowiące nie więcej niż 2% przekazanych środków Funduszu, tj. do 4788,00 zł, w celu pokrycia wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu na obsłudze Programu.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne polega na wprowadzeniu usługi Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „asystentem” jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez udzielenie pomocy:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu,
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca,
 - c) załatwianiu spraw urzędowych,
 - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),

- e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

3. Szczegółowy zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu, o którym mowa w części I ust. b).

4. Czas trwania usług asystenta:

- a) Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
- b) Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
- c) Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu, zastrzeżeniem ust. D.
- d) Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 360 godzin rocznie dla:
 - ✓ osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - ✓ dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

5. Za realizację usługi asystencji osobistej, uczestnik nie ponosi odpłatności.

6. Rekrutację adresatów zadania przeprowadzi oferent przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej zwanego dalej GOPS.

7. Oferent przy współudziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej może przyznać usługę asystenta na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Programu, o którym mowa w części I ust. b).

8. Sposób realizacji usług asystenta:

- a) usługi asystenta będą realizowane przez asystentów (liczba asystentów - do 9 lub więcej w przypadku zwiększenia powyżej 9 liczby uczestników Programu), o których mowa w ust. 1,
- b) zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów,
- c) Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub

usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 1, finansowane ze środków publicznych.

10. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych bezpośrednio z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- a) wynagrodzenie asystentów za wykonaną usługę asystencji osobistej,
- b) koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
- c) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
- d) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie, przy czym po stronie oferenta jest zapewnienie ubezpieczenia NNW.

11. Koszty, o których mowa w ust. 10 pkt b) i c), mogą zostać uwzględnione w wysokości:

- a) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej,
- b) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

12. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 40 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego (koszt całkowity).

13. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

- a) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik,
- b) koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika,
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 10a do Programu, o którym mowa w części I ust. b) – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023),
- d) będzie prowadzona przez asystenta ewidencja realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu, o którym mowa w I pkt. b). (załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023),
- e) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu, o którym mowa w części I ust. b). - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

14. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

15. Zakres wydatków niekwalifikowanych został określony w części V ust. 12 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

16. W przypadku wystąpienia oszczędności w ramach kosztów, o których mowa w ust. 10 pkt b)-d), istnieje możliwość przesunięcia ich do kategorii kosztów, o której mowa w ust. 10 pkt a), z zastrzeżeniem części ust. 12. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego, pisemnego zgłoszenia i zatwierdzenia przez GOPS w Wiszni Małej.

17. Zmiany, o których mowa w ust. 15, mogą zostać dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych oferentowi na realizację Programu.

18. Niedozwolone są zmiany polegające na przesunięciu środków z Funduszu pomiędzy kosztami realizacji usługi asystencji osobistej (część IX ust. 1 pkt a)-c)), a kosztami obsługi Programu (część IX ust. 2).

19. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 19 pkt c) Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje oferent, któremu Gmina zleciła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 19 pkt a) lub b).

20. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

- a) Osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, lub
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, lub
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt a) lub b).

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b), może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

21. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

22. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- a) zaświadczenie o niekaralności;
- b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

23. Oferent jest zobowiązany do rekrutacji asystentów i kadry merytorycznej.

24. Oferent przyjmując zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

25. Oferent jest zobowiązany do współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiszni Małej tj. GOPS.

26. Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z GOPS.

XI. WYMAGANA DO PROWADZENIA DOKUMENTACJA.

1. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do Programu lub innymi dokumentami ustalonymi z organizatorem konkursu.

2. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone wymaganymi logotypami Programu.

3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia ww. dokumentacji oraz przekazywania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w gminie Wisznia Mała sprawozdawczości w określonych zakresach, formach oraz terminach.

XII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert samodzielnych, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

2. W ramach ogłoszonego konkursu oferent składa 1 ofertę (Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) wraz z następującymi obligatoryjnymi załącznikami:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopia wyciągu z innego rejestru lub ewidencji (w przypadku innego odpisu niż KRS – w odpisie muszą być wskazane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, odpis w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
- b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego statutu.
- c) oświadczenie o posiadanym minimum 2-letnim doświadczeniu w realizacji zadań/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania,
- d) oświadczenie o dysponowaniu kadry niezbędnej do realizacji zadania,
- e) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
- f) oświadczenie oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- g) klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 5).

3. Oferent może (opcjonalnie) dostarczyć listy intencyjne, rekomendacje dotychczasowych realizowanych projektów np. referencje.

4. Oferty niekompletne (komplet wymaganych załączników) i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta winna być wypełniona w języku polskim, czytelnie i w przejrzysty sposób.

5. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna. Wymagane jest wypełnienie tabeli na temat informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

6. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.

7. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jego strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Wójta Wiszni Małej.

11. Ostatecznego wyboru oferty/ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji, po zapoznaniu się z protokołem Komisji, dokonuje Wójt Gminy Wisznia Mała.

12. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po zatwierdzeniu wybranej oferty/ofert przez Wójta Gminy Wisznia Mała

13. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na:

- a) stronie internetowej Urzędu Gminy Wisznia Mała
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej
- c) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wisznia Mała

14. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

XIII. TERMIN, FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

1. Termin składania ofert upływa 10 marca 2023 r. o godzinie 15.00.

2. Przedstawiciele podmiotów uprawnionych składają pisemne oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi dokumentami osobiście w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, ul. Wrocławska 2, 55-114 Wisznia Mała** lub za pośrednictwem poczty lub ePUAP.

3. Ofertę składaną osobiście należy złożyć w oznaczonej, zamkniętej kopercie z oznaczoną nazwą i adresem oferenta oraz napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 – nie otwierać przed 10 marca 2023 r., godz. 15.00**”
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiszni Małej, a nie data stempla pocztowego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

XIV. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Złożone oferty będą rozpatrywanej pod względem formalnym oraz merytorycznym przez powołaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała komisję konkursową.
2. Oferty zostaną ocenione według kryteriów formalnych wskazanych w karcie oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych tj.:
 - a) brak właściwych (złożonych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) podpisów pod wnioskami, oświadczeniami oraz załącznikami,
 - b) brak poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - c) poprawę oczywistych omyłek rachunkowych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo i w wyznaczonym terminie ma prawo uzupełnić braki.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez komisję konkursową pod względem merytorycznym.
7. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny merytorycznej indywidualnie, przyznając punkty zgodnie z przyjętym kryterium. Końcową punktację w danym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen indywidualnych.
8. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, a wynik konkursu ogłasza się zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm).
10. Protokół komisji konkursowej jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Wisznia Mała.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów.

L.P	Kryteria	Punktacja
1.	Spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w zamiarze zlecenia oraz ofercie z zakresem rzeczowym zadania publicznego, harmonogramem i kosztorysem (w tym m.in. merytoryczna wartość przedsięwzięcia).	0-5
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym zadań/projektów społecznych dla seniorów/osób niepełnosprawnych wraz z listą zrealizowanych/realizowanych projektów wraz ze źródłem dofinansowania 0-2 lata – 0 pkt 2-5 lat – 2 pkt	0-3

	Powyżej 5 lat – 3 pkt	
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań).	0-5
4.	Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie.	0-5
Razem		18

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela pracownik GOPS w Wiszni Małej:

Iwona Mazur tel. (71) 310 68 32, e-mail: i.mazur@wiszniamala.pl

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Wójt Gminy Wisznia Mała.

3. Konkurs podlega unieważnieniu, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłaszaniu wyników konkursu.

5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiszni Małej będzie nadzorował/koordynował realizację Programu.

Załączniki do Dokumentacji konkursowej:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (RODO)

WÓJT GMINY
Jahub Bronowicki