

Wisznia Mała, dnia 20 kwietnia 2023 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY WISZNIA MAŁA
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 530 z późn. zm.) Wójt Gminy Wisznia Mała ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wisznia Mała.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Urząd Gminy Wisznia Mała
ul. Wrocławska 9
55-114 Wisznia Mała

II. OKREŚLENIE STANOWISKA

Stanowisko: ds. geodezji
Komórka organizacyjna: Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

III. WYMAGANIA

1. Wymagania NIEZBĘDNE

- 1) **wykształcenie wyższe** - preferowany kierunek geodezja, gospodarka przestrzenna, urbanistyka, gospodarka nieruchomościami, administracja;
- 2) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych, w tym preferowana z zakresu geodezji oraz gospodarki nieruchomościami;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych;
- 4) predyspozycje osobowościowe: obowiązkowość, samodzielność, odpowiedzialność;
- 5) biegła obsługa komputera w zakresie aplikacji biurowych oraz poczty elektronicznej;
- 6) znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności ustaw: o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 7) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej);
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) nieposzlakowana opinia;
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania DODATKOWE

- 1) preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym charakterze;
- 2) znajomość programu QGIS;
- 3) uprawnienia geodezyjne będą dodatkowym atutem;
- 4) łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi;
- 5) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina, dokładność, samodzielność;
- 6) odporność na stres;
- 7) prawo jazdy.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i numeracją porządkową nieruchomości; w tym przygotowywanie odpowiednich uchwał;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu podziałów nieruchomości;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu scalania i podziału nieruchomości;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze zmianą granic administracyjnych obrębów/gminy;
- 5) przygotowywane zleceń na prace geodezyjne dotyczące gruntów gminnych oraz nadzór nad prowadzeniem prac;
- 6) prowadzenie spraw związanych z aktualizacją gleboznawczą klasyfikacji gruntów gminnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nabyciem gruntów do gminnego zasobu nieruchomości;
- 8) udział w wizjach lokalnych w terenie dotyczących naruszenia granic mienia komunalnego;
- 9) nadzór merytoryczny nad wewnętrznym oprogramowaniem systemu informacji przestrzennej.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

- 1) Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – pełny etat;
- 2) Miejsce pracy: Urząd Gminy Wisznia Mała i teren gminy;
- 3) Praca przy monitorze: praca przy monitorze powyżej 4 godzin.

VI. INFORMACJA DOT. WSKAŹNIKA ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY WISZNIA MAŁA

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosił mniej niż 6%**.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (oryginał),
- 4) kopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i wymagane uprawnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, np.: formy dokształcania, kursy i szkolenia, poprzedni zakres czynności, opinie i referencje,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) i art.9 ust. 2 a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”
- 11) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Ponadto Kandydat - wybrany w drodze przeprowadzonego naboru – będzie zobowiązany do przedłożenia:

- 1) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 2) oświadczenia o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 3) zaświadczenia o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na wskazanym stanowisku (po skierowaniu przez pracodawcę do wykonania wstępnych badań lekarskich).

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie:
do dnia 04 maja 2023 r., do godz. 15.00
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „***Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. geodezji***”:
 - 1) osobiście w Urzędzie Gminy Wisznia Mała,
albo
 - 2) przesać na adres: Urząd Gminy Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała.
2. **Za dzień złożenia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Wisznia Mała.**
3. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wójt Gminy Wisznia Mała zastrzega sobie prawo odwołania naboru albo zmiany treści ogłoszenia o naborze.
2. Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała.
3. Etapy naboru:
 - 1) Sprawdzenie ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
 - 2) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
4. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu (rozmowy kwalifikacyjne) zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.
5. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wisznia Mała oraz opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wisznia Mała przez okres co najmniej 3 miesięcy.

6. Stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony. Nabór dotyczy zatrudnienia na czas nieokreślony z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.
7. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY WISZNIA MAŁA

Na podst. art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L119 z 4.5.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L127 z 23.05.2018, str.2) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO, Wójt Gminy Wisznia Mała informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wisznia Mała. Z administratorem można się kontaktować listownie na adres: 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@wiszniamała.pl; telefonicznie: tel. fax/71 308 48 00;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w jednostce. Do inspektora ochrony danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw. Kontakt - Aleksander Ziobro, adres poczty e-mail: iod@wiszniamała.pl lub na adres administratora;
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:
 - a) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podst. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
 - b) natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018, poz. 2369) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1282);
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Wisznia Mała;
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie, wymaganym przez przepisy prawa, w

szczegółności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;

- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - e) prawo wniesienia skargi w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 606 950 000.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki
.....
/Wójt Gminy Wisznia Mała/

