

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok**

### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Wisznia Mała w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego część wydatków z budżetu gminy Wisznia Mała na 2024 rok, zwanego dalej „MBO”.
2. Proponowane zadania muszą się mieścić w granicach kompetencji gminy Wisznia Mała (z wyłączeniem zadań dotyczących infrastruktury szkół), a ich realizacja musi się zamknąć w ramach jednego roku budżetowego, tj. roku 2024.
3. Zgłaszane zadanie powinno być jednym zamkniętym przedsięwzięciem. Nie będą przyjmowane do realizacji projekty będące częścią większego przedsięwzięcia, wymagające dalszych nakładów w kolejnym roku lub latach.
4. Propozycję zadania może zgłosić każda osoba, która:
  - 1) ukończyła 12 rok życia i nie ukończyła 20 roku życia,
  - 2) zamieszkuje na terenie gminy Wisznia Mała bądź mieszka poza gminą Wisznia Mała, ale posiada status ucznia w szkole podstawowej, która działa na terenie gminy Wisznia Mała.
5. Na wszystkie zadania przeznacza się łącznie kwotę **25 000 zł**.

### **§ 2**

#### **Zgłaszanie propozycji zadań**

1. Zadania winny być zgłaszane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia. Formularz zgłaszania zadań do realizowania w ramach MBO jest dostępny na stronie internetowej BIP gminy Wisznia Mała w zakładce: KONSULTACJE oraz:
  - 1) w Urzędzie Gminy Wisznia Mała (Punkt Obsługi Klienta),
  - 2) w każdej szkole podstawowej mającej siedzibę na terenie gminy Wisznia Mała.
2. Do formularza, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy dołączyć listę poparcia dla proponowanego zadania, podpisaną przez co najmniej 10 osób, które:
  - 1) ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia,
  - 2) zamieszkują na terenie gminy Wisznia Mała bądź mieszkają poza gminą Wisznia Mała, ale posiadają status ucznia w szkołach podstawowych, które działają na terenie gminy Wisznia Mała.
3. Wypełniony formularz opisujący zgłaszane zadanie wraz z listą poparcia należy dostarczyć na jeden z wymienionych poniżej sposobów:
  - 1) złożyć w Urzędzie Gminy Wisznia Mała (ul. Wrocławska 9 – Punkt Obsługi Klienta) w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 – 16:00, środa: 08:00 – 17:00; piątek: 08:00 – 15:00,
  - 2) złożyć w szkole podstawowej mającej siedzibę na terenie gminy Wisznia Mała,
  - 3) wysłać skan lub wyraźne zdjęcie wypełnionej karty przez Internet na adres e-mail: [budzetmłodzieżowy@wiszniamala.pl](mailto:budzetmłodzieżowy@wiszniamala.pl)
  - 4) wysłać listem na adres Urzędu Gminy Wisznia Mała (55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9) z dopiskiem „Młodzieżowy Budżet Obywatelski” – wówczas za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Wisznia Mała.
4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola obowiązkowe formularza.
5. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie prac w sprawie przeprowadzania konsultacji oraz zgłoszenia nie przekazane na formularzu, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

### § 3

#### Weryfikacja zgłoszonych propozycji

1. Zgłoszone propozycje zadań zostaną zweryfikowane przez Komisję ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, wg kryteriów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego §.
2. Analiza zgłoszonych zadań będzie przeprowadzana pod względem :
  - a) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi gminy Wisznia Mała,
  - b) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego 2024,
  - c) rzeczywistego kosztu.
3. Komisja, w szczególności:
  - a) może zwrócić się do przedstawiciela wnioskodawcy o dokonanie zmian w treści zadania lub złożenia wyjaśnień, jeżeli umożliwi to zakwalifikowanie zadania do głosowania,
  - b) publikuje informacje o swoich decyzjach na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz facebookowej stronie gminy Wisznia Mała,
  - c) sporządza ostateczne listy zadań odrzuconych i dopuszczonych do głosowania,
  - d) rozstrzyga wątpliwości co do interpretacji niniejszych zasad.

### § 4

#### Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadań do realizacji – w drodze bezpośredniego głosowania – decydują osoby, które:
  - 1) ukończyły 12 rok życia i nie ukończyły 20 roku życia,
  - 2) zamieszkują na terenie gminy Wisznia Mała bądź mieszkają poza gminą Wisznia Mała, ale posiadają status ucznia w szkołach podstawowych, które działają na terenie gminy Wisznia Mała.
2. Formularz karty do głosowania można pobrać ze strony internetowej BIP Gminy Wisznia Mała-zakładka KONSULTACJE oraz w punktach, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Głosowanie w sprawie wyboru zadań do realizacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego zostanie przeprowadzone w dniach od **25 września do 02 października 2023 r.**
4. Głosowanie w formie papierowej polega na wypełnieniu wymaganych rubryk w karcie do głosowania i dostarczeniu do Urzędu Gminy Wisznia Mała na jeden z poniższych sposobów:
  - 1) Wrzucenie karty do głosowania do urny w Urzędzie Gminy Wisznia Mała (ul. Wrocławska 9 – Punkt Obsługi Klienta) w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, czwartek: 08:00 – 16:00, środa: 08:00 – 17:00; piątek: 08:00 – 15:00.
  - 2) Wrzucenie karty do głosowania do urny w jednej ze szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Wisznia Mała,
  - 3) zeskanowanie karty do głosowania i przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [budzetmlodziejowy@wiszniamala.pl](mailto:budzetmlodziejowy@wiszniamala.pl)
  - 4) wysłanie karty do głosowania pocztą tradycyjną na adres na adres Urzędu Gminy Wisznia Mała (55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9) z dopiskiem „Młodzieżowy Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE” – wówczas za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu karty do głosowania do Urzędu Gminy Wisznia Mała.
5. Jedna osoba może oddać głos maksymalnie na 1 zadanie.
6. Oddany głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania został złożony czytelny podpis, obejmujący przynajmniej nazwisko osoby głosującej.

### §5

#### Ustalanie wyników głosowania

1. Wyniki głosowania ustala Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia. Komisja oblicza liczbę głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które zdobyły kolejno największą liczbę głosów.
2. Do realizacji zostanie przyjęte te zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów w ramach środków przeznaczonych na MBO. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczania zadania na liście ustali Komisja w drodze głosowania. Jeżeli środków przeznaczonych na MBO nie wystarczy na realizację zadania, ich wysokość może być zwiększona przez Wójta Gminy Wisznia Mała lub zadanie może zostać sfinansowane częściowo - za zgodą wnioskodawcy.
3. Jeżeli zadanie, które uzyskało największą liczbę punktów wymaga mniejszych nakładów finansowych niż kwota 25 000 złotych, pozostała część kwoty przeznaczonej na rzecz MBO zostanie skierowana na

realizację kolejnego zadania mieszczącego się w tej kwocie. Kwota na kolejne zadanie również może pozostać zwiększona w sposób opisany w ust. 2. W przypadku takiej samej ilości głosów o wyborze zadania decyduje Wójt Gminy Wisznia Mała.

4. Karty niepodpisane, podpisane niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 ust. 6, wypełnione w sposób nieczytelny lub skany kart wysyłanych drogą mailową w jakości nie pozwalającej na odczytanie informacji z karty nie będą brane pod uwagę przy głosowaniu.
5. Wyniki głosowania w ramach MBO opublikowane zostaną na stronie strony internetowej BIP Gminy Wisznia Mała w zakładce KONSULTACJE na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Wisznia Mała.

## §6

### Realizacja zadań na podstawie protokołu Komisji

W przypadku jeśli kwota nakładów finansowych wynikających z listy zadań pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję mieści się w budżecie przeznaczonym na realizację zadań w 2024 roku - procedury, o której mowa w § 4 i 5 nie przeprowadza się, a podstawę wyboru zadań do realizacji stanowi protokół Komisji.

**WÓJT GMINY**  
*Jakub Bronowicki*