

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Wisznia Mała

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała w roku 2021

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego gminy Wisznia Mała wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. RODZAJ ZADANIA

Konkurs dotyczy realizacji zadań, których celem jest pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie gminy Wisznia Mała w zakresie organizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2021 gmina Wisznia Mała planuje przekazać na realizację w/w zadania dotację w wysokości 8 000,00 PLN.
2. W roku 2020 gmina Wisznia Mała przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 6 000,00 PLN.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 – dalej jako: „ustawa”) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Gmina Wisznia Mała może odstąpić od współpracy z oferentem, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które łącznie spełniają warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała lub na rzecz gminy Wisznia Mała;
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

6. W konkursie każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert samodzielnych, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2232).
2. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
 - 2) zgodnie z art. 12 ustawy;
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
4. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 10%.
6. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
7. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
8. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, procentowy udział dotacji w koszcie całkowitym zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.
9. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000,00 zł, co stanowi nie więcej niż 90% ogólnej wartości projektu.
10. Udział własny w projekcie wynosić powinien minimum 10% ogólnej wartości projektu. Za wkład własny uważa się środki finansowe oraz niefinansowe oferenta.
11. Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez przedstawienie umowy z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy, karty pracy wolontariusza, oświadczenia o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.
12. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.
13. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić gminę Wisznia Mała o swojej decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
14. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty i działania uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 70% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
15. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert.

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w jednym egzemplarzu na załączonym formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia w sprawie wzorów ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- 1) W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji z potwierdzeniem zgodności z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 2) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - 4) statut organizacji;
 - 5) inne dokumenty, np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera, itd.;
 - 6) następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie potwierdzające posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b) oświadczenie potwierdzające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej,
 - c) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach,
 - d) oświadczenie o numerze konta bankowego, na które mają zostać przebrane środki finansowe w przypadku przyznania dotacji
- sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Załączniki powinny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 5. Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

VIII. WYMOGI FORMALNE

Organizator wymaga:

- 1) Złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Wisznia Mała (Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9) oferty przez uprawniony podmiot w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
- 2) Wypełnienia właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
- 3) Złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
- 4) Złożenia wszystkich wymaganych załączników (w tym z listami intencyjnymi bądź umowami partnerskimi).
- 5) Złożenia oferty w podanym w ogłoszeniu o konkursie terminie.

IX. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty będą opiniowane przez powołaną przez Wójta Gminy Wisznia Mała komisję do oceny ofert w dwóch etapach: oceny formalnej i merytorycznej.
2. W pierwszym etapie oceny formalnej ofert odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. XI,
 - 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) nie zawierające wymaganych załączników.
3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty:
 - 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczętki,
 - 3) oczywiste omyłki rachunkowe.

4. O brakach formalnych oferent zostaje powiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po otwarciu kopert. Nieuzupełnienie braków w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
5. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.
6. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w punkcie X.
7. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 8 punktów.
8. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wójt Gminy Wisznia Mała, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Wisznia Mała a podmiotem wskazanym w ogłoszeniu wyników konkursu.
13. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z gminą Wisznia Mała w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania.
14. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
15. Wójt Gminy Wisznia Mała unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
16. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wisznia Mała podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wisznia Mała oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wisznia Mała oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wisznia Mała.
18. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 15 lutego 2021 roku.
19. Wójt Gminy Wisznia Mała zastrzega sobie prawo zmiany daty rozstrzygnięcia konkursu.

X. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów		Uwagi
	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
Zawartość merytoryczna oferty:	6 pkt		
spójność działań z kosztorysem (każde działanie z cz. III punktu 4 oferty powinno być adekwatne do kosztu)	5 pkt		
kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	1 pkt		
Potencjał finansowy:	4 pkt		
wkład własny finansowy oferenta liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji: za brak wkładu finansowego – 0 pkt za wkład 0 – 15% - 1 pkt za wkład 16 – 20 % - 2 pkt za wkład powyżej 20% - 3 pkt	3 pkt		
zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu	1 pkt		
Potencjał realizacyjny:	6 pkt		

• dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego 0 – 3 lata – 1 pkt 3 – 5 lat – 2 pkt Powyżej 5 lat – 3 pkt • dotychczasowe doświadczenie osoby świadczącej pomoc prawną 0 – 3 lata – 1 pkt 3 – 5 lat – 2 pkt Powyżej 5 lat – 3 pkt	3 pkt		
	3 pkt		
Razem	16 pkt	X	
Minimalna liczba punktów, aby zadanie mogło otrzymać dotację	8 pkt		

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wisznia Mała, 55-114 Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, I piętro, w terminie **od dnia 12 stycznia 2021 roku do dnia 03 lutego 2021 r. do godz. 17.00.**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „Otwarty konkurs ofert na realizację w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, na terenie gminy Wisznia Mała w 2020 roku w zakresie organizacji poradnictwa prawnego i obywatelskiego dla mieszkańców gminy Wisznia Mała”, na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Wisznia Mała, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez rozpatrzenia na adres oferenta znajdujący się na kopercie.
5. Osoby wskazane do kontaktu z oferentami:
- Anna Pietrzyk - podinspektor ds. promocji i współpracy tel. 71 308 48 18

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej
 Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej
 Załącznik nr 3 – oświadczenia oferenta
 Załącznik nr 4 – klauzula RODO
 Załącznik nr 5 – wzór formularza oferty

WÓJT GMINY
Jakub Bronowicki

