

URZĄD GMINY WISZNIA MAŁA
KANCELARIA OGÓLNA

14-03-2018
A. Pichy

2738/2018

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia
2016 r. (poz. 570)

Załącznik nr 1

Wpłynęło pocztą l.dz. **UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Doręczono osobiście l. dz.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wisznia Mała			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie			
4. Tytuł zadania publicznego	Punkt Doradczy dla NGO			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	06-04-2018	Data zakończenia	04-07-2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Integracji Społecznej PROPAGO KRS 0000303395 adres: 56-100 Wołów, ul. Panieńska 4 konto bankowe: 88 1090 2499 0000 0001 1712 0982	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Krystyna Laszkiewicz Tel. 602 194 612 stowarzyszeniepropago@gmail.com www.propago.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne pt. „ Punkt Doradczy dla NGO „będzie realizowany na terenie gminy Wisznia Mała. Celem projektu jest rozwój kompetencji i wyposażenie w wiedzę z zakresu zarządzania merytorycznego i finansowego w organizacji pozarządowej co najmniej 10 przedstawicieli ngo-mających siedzibę na terenie gminy Wisznia Mała lub prowadzących działalność dla mieszkańców.

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Ponadto wsparciem objętych zostanie co najmniej 6 przedstawicieli grup inicjatywnych, zmierzających do zarejestrowania organizacji, realizujących projekty społecznościowe lub zamierzające realizować wspólne inicjatywy skierowane do lokalnych społeczności Wisznia Mała. W ramach działań projektowych organizacje i grupy nieformalne otrzymają kompleksowe wsparcie w formie : szkolenia, doradztwa i konsultacji. Spotkania konsultacyjno-doradcze zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb organizacji i grup nieformalnych. Projekt ma charakter **kompleksowego wsparcia** w formie, specjalistycznego doradztwa w zakresie: zakładania organizacji pozarządowej, zarządzania finansowego, pozyskiwania funduszy, pisanie i rozliczanie ofert zadania publicznego oraz z innych środków krajowych, sporządzanie dokumentacji związanej ze zmianą statutow, władz organizacji i zgłaszania zmian do KRS. Ponadto zorganizowane będzie szkolenie/spotkanie informacyjne w zakresie tworzenia i rozliczania oferty zadania publicznego w odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert

W ramach projektu zorganizujemy także warsztaty dla przedstawicieli stowarzyszeń i klubów sportowych na których będzie można uzyskać wiedzę jak dostosować statut do potrzeb organizacji. Stowarzyszenia i kluby sportowe opierają swoją aktywność na statucie, przygotowanym przed rejestracją organizacji. Często w toku działania okazuje się jednak, że formuła zawarta w dokumencie nie przystaje do rzeczywistości i że należałoby zmienić statut.

Ponadto na warsztatach przekazana zostanie wiedza jak dostosować statut zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach. Wszystkie stowarzyszenia działające na podstawie dotychczasowych przepisów mają obowiązek dostosowania swoich statutow do zmian wykazanych w zmienianej ustawie. Data graniczna to **20 maja 2018 r.**

Doradztwo i konsultacje będą udzielane stacjonarnie przez dwóch doradców raz w tygodniu w godzinach od 12:00-17:00 w budynku GOPS w Wiszni Małej.

Po wcześniejszym zgłoszeniu porady wyjazdowej będzie możliwość przeprowadzenia jej w siedzibie organizacji.

W ramach wolontariatu zorganizowane będzie spotkanie informacyjne z zakresu zmian w statutach stowarzyszeń.

W zadaniu publicznym będziemy korzystać z sprzętu stowarzyszenia PROPAGO

Laptop, drukarka , internet mobilny, telefon.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

CEL GŁÓWNY:

Wzmocnienie potencjału oraz profesjonalizacja organizacji pozarządowych i grup inicjatywnych z terenu gminy Wisznia Mała w okresie od 06-04-2018 do 04-07-2018.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- podniesienie wiedzy z zakresu zarządzania organizacją pozarządową u przedstawicieli 10 ngo-sów z terenu Gminy Wisznia Mała.
- podniesienie wiedzy z zakresu pozyskiwania funduszy na przeprowadzenie projektów społecznościowych u 6 przedstawicieli grup inicjatywnych
- podniesienie wiedzy z zakresu tworzenia oferty zadania publicznego oraz sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego u 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych z gminy Wisznia Mała

1. Wsparciem może być objęta organizacja pozarządowa oraz grupa nieformalna, która:

- prowadzi działania na terenie i na rzecz mieszkańców gminy Wisznia Mała.
- nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. Uczestnikami mogą zostać osoby, które spełniają następujące kryteria:

- są członkiem lub wolontariuszem organizacji pozarządowej prowadzącej działania na terenie w gminy Wisznia Mała
- są przedstawicielem grupy inicjatywnej zmierzającej do zarejestrowania organizacji pozarządowej na terenie gminy Wisznia Mała,
- są członkiem grupy nieformalnej działającej na rzecz dobra wspólnego mieszkańców gminy Wisznia Mała (np. rady sołeckie, grupy odnowy wsi, rady parafialne, młodzieżowe lub senioralne rady gminy, grupy miłośników miejscowości, itp.)
- Docelową grupę objętych wsparciem stanowi 10 organizacji pozarządowych oraz 6 przedstawicieli grup nieformalnych.

Planowana liczba organizacji objętych zadaniem (projektem):

10

Planowana liczba osób objętych zadaniem (projektem):

16

W ramach wolontariatu zorganizowane będzie spotkanie informacyjne z zakresu tworzenia i rozliczania oferty zadania publicznego.

Rezultaty twarde:

1. liczba organizacji, które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego sporządzania oferty zadania publicznego – min. 10
2. liczba organizacji, które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego – min 10
3. liczba organizacji, które otrzymają informacje nt. prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej w ngo – min 10 osób
4. liczba organizacji, które otrzymają wsparcie merytoryczne w zakresie zgłaszania zmian do KRS np. (zmiana statutu, władz, siedziby itp.) – 5
5. liczba godzin szkoleń/spotkań informacyjnych - 4 h
6. liczba uczestników szkolenia - min.10 osób
7. liczba udzielonych porad – min.30
8. liczba godzin dyżurów doradczych – 60 h x 2os. = 120 h
9. liczba godzin warsztatów z zakresu zmian statutu wg nowelizacji Prawo o Stowarzyszeniach – 6 h
10. liczba osób uczestniczących w warsztatach z zakresu zmian statutu wg nowelizacji Prawo o Stowarzyszeniach – 10 os.

Monitoring i ewaluacja osiągnięcia założonych rezultatów:

1. lista obecności ze szkolenia,
2. ankiety ewaluacyjne (doradztwo i konsultacje)karty doradcze.

Pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu:

- pisanie wniosków (oferty zadania publicznego),
- sporządzania sprawozdania z wykonania oferty zadania publicznego,
- sprawozdawczości finansowej NGO (bilans, rachunek zysków i strat, informacja uzupełniająca)
- sporządzania prawidłowej dokumentacji księgowej(np. raport kasowy, KW,KP, opisy faktur, itp.),
- przeprowadzenia zmian statutu, władz, siedziby w organizacji pozarządowej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzecznego ⁴⁾ (zł)
1	Koszt wynagrodzenia doradców 2 osoby 3 m-ce Umowa cywilnoprawna obciążenia US +ZUS	5400,00	5400,00	0
2	Warsztaty pt. „Jak dopasować statut do potrzeb organizacji ?„	500,00	0	500,00
3	Materiały biurowe (toner, papier do drukarki)	200,00	0	200,00
5	Koszty delegacji	600,00	600,00	0
Koszty ogółem:		6700,00	6000,00	700,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WZBES
Jaszińska
Krzysztof Leszkiewicz
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

.....WICEPREZES

Katarzyna Dorosz

STOWARZYSZENIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
PROPAGO

56-100 Wrocław, ul. Pienińska 4
NIP 988-026-88-10; REGON 020744200
KRS 0000303395

Data 14.03.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.